

Curriculum Vitae Europass di Daniela Santelli



Informazioni personali

Daniela Santelli

Residente e domiciliata in [REDACTED]

Telefono ufficio: 0586/223720

daniela.santelli@uslnordovest.toscana.it

Cittadinanza Italiana

Nata il [REDACTED] a [REDACTED]

Patente Cat. B – Automunita -

Istruzione

30/06/1984

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
ITC Piero Calamandrei - Livorno - votazione 50/60

Tempo indeterminato tempo pieno dal 01/01/2017 ad oggi

Ente: Usl Toscana Nord ovest UOC Formazione Esterna sede Livorno attualmente UOC Formazione.

Qualifica: Collaboratore Amministrativo

Competenze: Gestione dei corsi di aggiornamento a pagamento per tutti gli ambiti territoriali (Livorno Pisa Massa Lucca Viareggio) rivolti a personale esterno alla Asl Toscana Nord ovest, gestione corsi coperti da contributi regionali, corsi autorizzati dal Ministero della salute (First Aid e Medical Care per marittimi), gestione dei corsi per enti convenzionati, fatturazione attiva e collaborazione con UOC Fiscale per la gestione della contabilità passiva (pagamento docenze e/o servizi vari), gestione corsi a PAF dei Vari Dipartimenti sia per la gestione di discenti interni sia per la gestione dei discenti esterni, preparazione ed invio flussi regionali e flussi cogeaps gestione attività sul portale ERMIONE.

Dal 2020 gestione di molti eventi formativi in fad sincrona mediante l'utilizzo di piattaforme dedicate (go to meeting, go to webinar, MicrosoftTeam, Zoom), utilizzo di sistemi digitali di archiviazione (on drive), utilizzo di applicativi per la formazione MINERVA, SELENE.

Collaborazione nella gestione delle procedure amministrative per le selezioni dei corsi OSS e relativi esami, front-office all'utenza esterna ed interna.

Negli ultimi 6 mesi, gestione effettiva delle pratiche amministrative legate ai corsi OSS per il collocamento a riposo del collega titolare per tale attività.

Tempo indeterminato tempo pieno dal 01/ 09/2006 al 31/12/2016

Ente: Usl 6 UOC Formazione del Personale sede Livorno

Qualifica: Collaboratore Amministrativo

Competenze: Gestione dei corsi, riunioni, convegni del personale Ospedaliero (dirigenza e comparto) delle zone di Livorno Cecina Piombino Elba, gestione dell'aggiornamento individuale di tutto il personale asl 6 (facoltativo ed obbligatorio e sponsorizzato), gestione dei corsi BLSD e PBLSD di tutto il personale asl 6, collaborazione nella gestione delle procedure amministrative per i corsi OSS e relativi esami, front – office all'utenza interna.

Esperienza professionale presso Pubbliche Amministrazioni

Curriculum Vitae Europass di Daniela Santelli

Tempo indeterminato tempo pieno dal 01/01/2001 al 31/08/2006

Ente: Usl 6 UO Gestione del Personale – Ufficio Assunzioni e Concorsi – sede Livorno

Qualifica: - Assistente Amministrativo

- Dal 01/01/2005 Collaboratore Amministrativo.

Competenze: L'ufficio concorsi era centralizzato a Livorno e gestiva tutte 4 le zone (Livorno Cecina Piombino Elba). Ho curato la pubblicazione dei Bandi di Concorso, Selezioni e Mobilità sul BURT e sulla Gazzetta Ufficiale, procedure di valutazione per ammissioni ed esclusione dei candidati, nomina delle commissioni esaminatrici, gestione delle graduatorie concorsuali e di selezione, contrattualizzazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, gestione archivio corrente e di deposito, gestione assunzioni ex U.P.I.M.O., segreterie concorsuali, elaborazione graduatorie di selezione e relativi scorrimenti, gestione della mobilità della Dirigenza extra-concorsuale, gestione delle procedure delle selezioni interne, gestione incarichi i sensi art. 15 D.Lgs. 502/92, front-office per informazioni all'utenza interna ed esterna.

Tempo indeterminato tempo pieno dal 05/06/1997 al 31/12/2000

Ente: Usl 6 UO Gestione del Personale – Ufficio Pensioni e riscatti – sede Livorno

Qualifica: Assistente Amministrativo

Competenze: Gestione a stralcio arretrata degli ex. Opera pia, Consorzi, SSRR, Usl 13, collaborando giornalmente con l'INPDAP gestione CPDL, INADEL, CPS e con le proiezioni della Asl su Cecina Piombino ed Elba, ho curato l'elaborazione degli ex Mod. SM110 per pratiche di ricongiunzione per i servizi prestati con contribuzione a carico dell'INPS e degli ex Mod. 98 e Mod. 98.1-98.2 per pratiche di riscatto di diplomi universitari lauree e specializzazioni, ho gestito le ricostruzioni di carriera sia giuridiche che economiche del personale appartenente alla zona Livornese e confluito nella allora ex. Azienda ASL 6 (ex INAM, ex Comune, ex ENPAS, ex CPA, ex SSRR, ex USL 13). La gestione a stralcio dei servizi prestati precostituzione della Azienda UAL 6 si è perfezionata tramite il PROGETTO SONAR al quale con altri colleghi ho partecipato attivamente, front-office per informazioni all'utenza interna.

Tempo indeterminato tempo pieno dal 23/06/1993 al 04/06/1997

Ente: Ministero dell'Interno – Dipartimento di Pubblica Sicurezza – Polizia di Stato – Compartimento Polizia Ferroviaria – Sezione Polfer di Livorno.

Qualifica: Agente della Polizia di Stato

Competenze: Servizi di istituto e di specialità, durante la gravidanza non potendo essere assegnata ai servizi operativi ho svolto i seguenti compiti amministrativo/burocratici (protocollo della posta in arrivo ed in partenza, programmazione dei servizi settimanali e stesura dei servizi giornalieri degli operatori della Sezione Polfer di Livorno, on predisposizione dei relativi fogli di servizio e/o fogli viaggio., contabilizzazione per ciascun operatore delle indennità accessorie spettanti (vigilanza scalo, missioni, rimborsi, ordine pubblico ecc.), stesura ed inoltro agli organi competenti di carte periodiche (settimanali e mensili), aggiornamento e gestione degli archivi amministrativi, aggiornamenti dei fascicoli personali degli operatori della Sezione Polfer, rapporti con il Compartimento Polizia Ferroviaria di Firenze e le sezioni Polfer limitrofe nonché Questura, Polizia Stradale, Polizia Postale e strutture ed organi della Polizia Giudiziaria.

Curriculum Vitae Europass di Daniela Santelli

**Esperienza
professionale
presso Aziende
Private**

Tempo determinato tempo pieno dal 03/06/1991 al 02/06/1993 – Progetto Finalizzato “Sociale”, al termine del progetto ho conseguito una valutazione positiva del grado di professionalità acquisita.

Ente: Comune di Rosignano Marittimo (LI) Servizio Pubblica Istruzione UO Mense e trasporto Scolastico – sede Rosignano Marittimo

Qualifica: Collaboratore Amministrativo

Competenze: Contabilizzazione e fatturazione con invio mensile al domicilio degli utenti, dei bollettini di c/c postale, sulla base dei pasti consumati e dei trasporti usufruiti presso tutte le scuole di ogni ordine e grado situate nel territorio comunale, registrazione e contabilizzazione del c/c postale in cui venivano accreditati gli introiti, sportello al pubblico per iscrizioni alle scuole materne ed ai nidi d'infanzia, front-office per informazioni all'utenza esterna, gestione delle colonie e dei soggiorni estivi per minori organizzati dall'Amministrazione Comunale, gestione degli utenti morosi per il recupero crediti pregressi con la collaborazione dell'ufficio dei messi Notificatori e con l'ufficio tesoreria.

Tempo determinato tempo pieno dal 09/07/1990 al 06/10/1990 – Progetto Finalizzato “Estate 1990”, al termine del progetto ho conseguito una valutazione positiva del grado di professionalità acquisita.

Ente: Comune di Rosignano Marittimo (LI) Polizia Municipale – sede Rosignano Marittimo

Qualifica: Collaboratore Professionale

Competenze: funzioni istituzionali del Corpo della Polizia Municipale, accertamenti, notifiche, disbrigo di pratiche amministrativo/burocratiche presso l'Ufficio Comando nonché attività d'informazione con sportello al pubblico per l'utenza.

Tempo indeterminato tempo pieno dal 09/10/1986 al 05/12/1989

Azienda: Executive Trasporti Sas - Settore Trasporti - sede Livorno

Qualifica: Impiegato con mansioni amministrative e contabili

Competenze: attività amministrativa per trasporti espressi per via mare, via terra, via aerea, contai con oltre 40 sedi associate a livello nazionale ed alcune corrispondenti internazionali, gestione del magazzino (spedizione e ricezione di plichi, pacchi e collettame in genere), predisposizione delle distinte contabili di partenza e controllo di quelle in arrivo dalle sedi consociate, gestione delle giacenze con le dovute comunicazioni e contabilizzazioni, fatturazione a clienti, fatturazione alle sedi consociate, rimesse di c/assegni per partite di giro, controllo e pagamento delle fatture a fornitori, disbrigo di formalità varie inerenti furti, smarrimenti, danneggiamenti di merci, pratiche infortunistiche, gestione parco macchine (bolli, assicurazioni, revisioni etc.)

Praticantato formativo – iscritta al Collegio dei Ragionieri della provincia di Livorno

Azienda: Studio Associato Strambi & C. dal 01/09/1984 al 30/07/1985

Azienda: Studio Comparini dal 01/09/1985 al 30/09/1986

Qualifica: tirocinante

Competenze: Contabilità aziendale (tenuta dei registri contabili ed amministrativi, compilazione dei modelli per dichiarazione dei redditi es. 770, 740, dichiarazioni IVA ecc.), contabilità del personale (buste paghe, compilazione ex. Mod. 101 e 102 ecc.) altre attività amministrative e fiscali e di segreteria, attività di sportello per clienti e fornitori.

Curriculum Vitae Europass di Daniela Santelli

<p>Capacità e competenze tecniche e professionali</p> <p>Dal 15 giugno 2014 a tutt'oggi con un impegno di circa un weekend ogni semestre</p> <p>Dal 01/09/2018 a tutt'oggi con un impegno saltuario</p>	<p>Giudice ufficiale di gara nuoto agonistico Competenze: addetta alla segreteria, compilazione verbali, notifiche squalifiche, lettura e trascrizione dei tabulati elettronici cronometrici, ecc. Coni FIN Comitato Regionale Toscano della Federazione Italiana Nuoto settore Nuoto Agonistico, Stadio Olimpico Curva Nord 00135 Roma, Tel. 06/362001, Mail: info@federnuoto.it</p> <p>Cronometrista della FICR Sezione di Livorno Competenze: cronometrista per le seguenti discipline sportive agonistiche ed amatoriali: Nuoto, Rally, Ciclismo, Atletica Leggera, Equitazione, Pugilato, Pallanuoto, Enduro, Sci, Canoa, Motocross</p> <p>Nuoto Agonistico in piscina ed in mare per oltre 20 anni: durante l'adolescenza presso la società sportiva DLF Nuoto Livorno e successivamente come atleta della società DLF Master Livorno con piazzamenti Regionali e Nazionali.</p>
<p>Formazione</p> <p>19/12/2023</p> <p>18/12/2023</p> <p>12/12/2023</p> <p>28/11/2023</p> <p>28/09/2023</p> <p>Mese di Agosto 2023</p>	<p>Seminario Futuri prossimi 2023 Come cambia la sanità e come essere "Staff" nelle organizzazioni sanitarie senza esame finale per un totale di 3 ore di formazione Organizzazione: Azienda USL Toscana nord ovest</p> <p>Corso Analisi transazionale e miglioramento delle relazioni nel contesto professionale senza esame finale per un totale di 8 ore di formazione Organizzazione: Azienda USL Toscana nord ovest</p> <p>Convegno Giornata della Trasparenza – IL PIAO senza esame finale per un totale di 4 ore di formazione Organizzazione: Azienda USL Toscana nord ovest</p> <p>Corso FAD Sincrona Gli Strumenti della Trasparenza e della prevenzione della Corruzione in ambito Aziendale senza esame finale per un totale di 4 ore di formazione Organizzazione: Azienda USL Toscana nord ovest</p> <p>Seminario Il cammino condiviso degli animatori di formazione e degli uffici formazione con esame finale per un totale di 7 ore di formazione Organizzazione: Azienda USL Toscana nord ovest</p> <p>Corsi FAD Asincrona 9 Moduli di Sillabus con esame finale per ciascun modulo per il passaggio al livello successivo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PAS. Livello Intermedio 2) Proteggere i dispositivi. Livello Avanzato 3) Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale Livello Intermedio 4) Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale. Livello Intermedio

Curriculum Vitae Europass di Daniela Santelli

	<p>5) Conoscere l'identità digitale. Livello Intermedio 6) Erogare servizi on line. Livello Intermedio 7) Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione. Livello Intermedio 8) Gestire dati informazioni e contenuti digitali. Livello Intermedio 9) Proteggere i dati personali e la privacy. Livello Intermedio Organizzazione: Dipartimento della Funzione Pubblica</p>
16/12/2022	<p>Seminario Valori e metodi della formazione nel contesto delle organizzazioni sanitarie senza esame finale per un totale di 3 ore di formazione Organizzazione: Azienda USL Toscana nord ovest</p>
30/11/2022	<p>Corso L'Animatore di Formazione in formazione senza esame finale per un totale di 7 ore di formazione Organizzazione: Azienda USL Toscana nord ovest</p>
17/11/2022	<p>Corso Dal Piano Anticorruzione e Trasparenza al Piano Integrato Attività e Organizzazione con esame finale per un totale di 4 ore formative Organizzazione: Azienda USL Toscana nord ovest</p>
03/10/2022	<p>Convegno La formazione continua nelle organizzazioni sanitarie: strategie, reti, competenze e metodi senza esame finale per un totale di 8 ore formative Organizzazione: Azienda USL Toscana nord ovest</p>
15/07/2022	<p>Corso FAD Il CUG per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo nell'Azienda Sanitaria Toscana nord ovest senza esame finale per un totale di 3 ore formative Organizzazione: Azienda USL Toscana nord ovest</p>
22/12/2021	<p>Seminario: Futuri prossimi 2021 Come cambia la sanità e come essere "Staff" nelle organizzazioni sanitarie senza esame finale per un totale di 6 ore formative Organizzazione: Azienda Usl Toscana nord ovest</p>
01/01/2021 20/09/2021	<p>Corsi FAD: Gestione documentale informatizzata. Fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici per un totale di 2 ore di formazione - Gestione gruppi e conflitti per un totale di 1 ora di formazione - Incompatibilità ed attività extraistituzionali dei dipendenti pubblici per un totale di 3 ore di formazione - La gestione dell'IVA negli Enti Pubblici: requisiti, eccezioni e detrazione per un totale di 3 ore di formazione - Corso Base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione della PA metodi e strumenti strategici ed operativi per un totale di 3 ore di formazione - Benessere lavorativo ed organizzativo per un totale di 1 ora di formazione - La salute mentale al tempo della pandemia per un totale di 6 ore di formazione - Corso a SW contabilità: Ordini servizi e fatture, partecipato per 7 ore su 14 previste Senza esami finali Organizzazione: Formazione PA 360 srl</p>
17/12/2020	<p>Videoconferenza Emissione di Ordini Elettronici (NSO) di beni e servizi senza test finale per un totale di 4 ore di formazione Organizzatore: Azienda USL Toscana nord ovest</p>
11/12/2020	<p>FAD SINCRONA Etica legalità e trasparenza: la prevenzione del rischio corruttivo oltre la logica degli adempimenti senza test finale per un totale di 4 ore di formazione Organizzatore: Azienda USL Toscana nord ovest</p>

Curriculum Vitae Europass di Daniela Santelli

08/06/2020	<p>Videoconferenza – Impatto della pandemia Covid 19 sui processi di formazione permanente della Azienda USL Toscana Nord ovest e ruolo degli Animatori di Formazione con test finale per un totale di 3 ore formative Organizzazione: Azienda USL Toscana nord ovest</p>
28/05/2020	<p>Corso -LE SFIDE ORGANIZZATIVE POSTE DAL COVID 19 ALLE FUNZIONI TRASVERSALI DELLO STAFF con test finale per un totale di 3 ore formative Organizzazione: Azienda USL Toscana nord ovest</p>
17 04/2020 05/05/2020	<p>Corsi FAD: Anticorruzione e trasparenza: metodi strumenti ed esperienze operative nelle Pubbliche Amministrazioni - Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance - Il diritto di accesso nella PA: documentale, civico e generalizzato - Valutazione e misurazione della performance nella PA senza test finali per un totale di 3 ore di formazione per ciascun corso Organizzazione: Formazione PA 360</p>
21/11/2019	<p>Corso Excel con test finale per un totale di 8 ore formative Organizzazione: Azienda USL Toscana nord ovest</p>
07/11/2019	<p>Corso – Comportamento organizzativo e benessere Organizzativo: Intervento sulle dinamiche del team senza test finale per un totale di 4 ore formative Organizzazione: Azienda Usl Toscana Nord Ovest</p>
17/09/2011	<p>Corso – I MODELLI VALUTATIVI DELLA FORMAZIONE: Competenze avanzate – Rete degli animatori di formazione senza test finale per un totale di 8 ore formative Organizzazione: Azienda Usl Toscana Nord Ovest</p>
12/06/2019	<p>Seminario Tavola Rotonda – I MODELLI VALUTATIVI DELLA FORMAZIONE: AVVIO DEL PERCORSO RIVOLTO AGLI ANIMATORI senza test finale per un totale di 5 ore formative Organizzazione: Azienda Usl Toscana Nord Ovest</p>
06/02/2019	<p>Autoformazione Formas FAD – Movimentazione Manuale dei pazienti e dei carichi con test finale per un totale di 8 ore formative Organizzazione: FAD FORMAS</p>
11/12/2018	<p>Corso – I PAGAMENTI: DURC, PAGAMENTI SOSTITUTIVI, MORA E PRESCRIZIONE. con test finale per un totale di 4 ore formative Organizzazione: Azienda Usl Toscana Nord Ovest</p>
04/12/2018	<p>Seminario Tavola Rotonda – OMOGENEIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E IMPLEMENTAZIONE DELLE COMPETENZE NELL'UTILIZZO DEL GESTIONALE ERMIONE con test finale per un totale di 12 ore formative Organizzazione: Azienda Usl Toscana Nord Ovest</p>
28/11/2018	<p>Corso – TUTELA DEI DATI ALLA LUCE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO N°679/2016 con test finale per un totale di 4 ore formative Organizzazione: Azienda Usl Toscana Nord Ovest</p>
14/11/2018	<p>Seminario Tavola Rotonda – LA CULTURA DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA': IL CODICE ETICO ED IL CONFLITTO DI INTERESSI con test finale per un totale di 4 ore formative Organizzazione: Azienda Usl Toscana Nord Ovest</p>

Curriculum Vitae Europass di Daniela Santelli

20/09/2018	<p>Corso di formazione e-learning – Modalità di trattamento e requisiti di un sistema di work flow management con test finale della Piattaforma TRIO della Regione Toscana per un totale di 3 ore formative Organizzazione: Regione Toscana</p>
22/07/2018	<p>Corso di formazione e-learning – Il ruolo degli esperti di settore e gli standard professionali con test finale della Piattaforma TRIO della Regione Toscana per un totale di 1 ora e 30 minuti formativi Organizzazione: Regione Toscana</p>
22/07/2018	<p>Corso di formazione e-learning – La certificazione delle competenze con test finale della Piattaforma TRIO della Regione Toscana per un totale di 1 ora e 10 minuti formativi Organizzazione: Regione Toscana</p>
31/05/2018	<p>Corso di formazione e-learning – Gli attestati e i certificati rilasciabili in esito al processo di certificazione con test finale della Piattaforma TRIO della Regione Toscana per un totale di 3 ore e 30 minuti formativi Organizzazione: Regione Toscana</p>
25/01/2018	<p>Convegno di lancio – Diversis Gentibus UNA senza test finale Cisternino città di Livorno per un totale di 3 ore e 30 minuti. Lavori per il Nuovo Polo Tecnologico Livornese, partners ed attività attuali e future Organizzazione: Comune di Livorno effettuato a Livorno</p>
Dal 18/9/2017 al 19/01/2018	<p>Corso di formazione e-learning – Nuova disciplina dei Contratti Pubblici con test finale della Piattaforma ITACA tramite SNA per un totale di 16 ore formative Organizzazione: Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici Regione Toscana</p>
04/12/2017	<p>Corso di formazione e-learning – Lo scambio telematico: Interoperabilità e Posta Elettronica Certificata - con test finale della Piattaforma TRIO della Regione Toscana per un totale di 3 ore formative Organizzazione: Regione Toscana</p>
12/10/2017	<p>Convengo LUBEC Cultura 4.0 – Immobili pubblici e rigenerazione urbana tra pubblico e privato: applicazioni ed opportunità 3 ore formative – senza test Organizzazione: Promo P.A. Fondazione effettuato a Lucca</p>
06/09/2017	<p>Corso di formazione e-learning – Anticorruzione e Trasparenza - con test finale della Piattaforma FORMAS della Regione Toscana per un totale di 4 ore formative Organizzazione: Laboratorio Regionale per la Formazione in Sanità Formas</p>
23/08/2017	<p>Corso di formazione e-learning – Attrezzature Munite di Videoterminali Formazione ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. - con test finale della Piattaforma FORMAS della Regione Toscana per un totale di 4 ore formative Organizzazione: Laboratorio Regionale per la Formazione in Sanità</p>
13/07/2017	<p>Seminario Nazionale – Lavorare in team multidisciplinari e multiculturali: esperienze nelle aziende sanitarie italiane - senza test finale per un totale di 4 ore formative Organizzazione: Azienda Ospedaliera Universitaria Senese effettuato a Siena</p>
Dal 03/05/2017 al 10/07/2017	<p>Corso di formazione – Finanziamenti diretti e indiretti dell'Unione Europea - con test finale del Programma INPS Valore P.A. per un totale di 40 ore formative Organizzazione: Formel srl presso IMT Scuola Alti Studi Lucca effettuato a Lucca</p>

Curriculum Vitae Europass di Daniela Santelli

15/12/2016	<p>Corso di formazione – L'organizzazione aziendale in pillole - con test finale per un totale di 3 ore formative Organizzazione: Azienda Usl Toscana Nord Ovest</p>
28/11/2016	<p>Corso di formazione – Il processo di fusione delle aziende sanitarie nel SSN - con test finale per un totale di 5 ore formative Organizzazione: Azienda Usl Toscana Nord Ovest effettuato a Pisa</p>
11/11/2016	<p>Corso di formazione e-learning – Formazione Generale per lavoratori in attuazione del D.Lgs. 81/08 e accordo stato regioni del 21/12/2011 - con test finale della Piattaforma FORMAS della Regione Toscana per un totale di 4 ore formative Organizzazione: Laboratorio Regionale per la Formazione in Sanità</p>
24/05/2016	<p>Convegno – Nuove tecnologie informatiche: vantaggi e rischi - senza test finale per un totale di 2 ore e 30 minuti formativi Organizzazione: Istituto Tecnico Industriale G. Galilei di Livorno effettuato a Livorno</p>
13/02/2015	<p>Corso di formazione – Anticorruzione: Il codice etico aziendale - con test finale per un totale di 3 ore formative Organizzazione: Azienda Usl Toscana Nord Ovest effettuato a Livorno</p>
24/01/2014	<p>Corso di formazione – Formazione su piattaforma FAD FORMAS - con test finale per un totale di 2 ore formative Organizzazione: Laboratorio regionale per la Formazione Sanitaria effettuato a Villa La Quiete (FI)</p>
10/12/2013	<p>Corso di formazione – Cassa Economale e piccoli servizi economati: normativa e regolamentazione Aziendale - con test finale per un totale di 5 ore formative Organizzazione: Azienda Usl Toscana Nord Ovest effettuato a Livorno</p>
27/09/2013	<p>Corso di formazione – Banca dati Riviste Scientifiche - con test finale per un totale di 2 ore formative Organizzazione: Estar Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale della Toscana effettuato a Ospedaletto (PI)</p>
25/05/2013	<p>Corso di formazione e-learning – La prevenzione Incendi nelle strutture a rischio BASSO - con test finale della Piattaforma FORMAS della Regione Toscana per un totale di 4 ore formative Organizzazione: Laboratorio Regionale per la Formazione in Sanità</p>
22-23/11/2011	<p>Corso di formazione – Privacy, Sicurezza Informatica e Accesso agli atti - con test finale per un totale di 8 ore formative Organizzazione: ESTAV NORD OVEST effettuato a Pisa</p>
20 23 27 30 sett2011	<p>Corso di formazione – Il Primo Soccorso nella sede Aziendale - con test finale per un totale di 16 ore formative Organizzazione: Azienda usl 6 Livorno effettuato a Livorno</p>

Curriculum Vitae Europass di Daniela Santelli

23 26/05/2011	<p>Corso di formazione – La digitalizzazione dei processi amministrativi della PA - con test finale per un totale di 16 ore formative Organizzazione: ESTAV NORD OVEST effettuato a Pisa</p>
12/05/2011	<p>Corso di formazione – Il progetto formativo e le sue coerenze interne: elementi principali - con test finale per un totale di 9 ore formative Organizzazione: Azienda usl 6 Livorno effettuato a Livorno</p>
Dal 12 al 29/10/2007	<p>Corso di formazione – Excel avanzato II ed. - con test finale per un totale di 18 ore formative Organizzazione: Azienda usl 6 Livorno effettuato a Livorno</p>
10-11/05/2006	<p>Corso di formazione – Dotazioni Organiche, concorsi ed assunzioni alla luce della Finanziaria 2006 del D.L. 10/01/2006 n. 6 e del DPCM 15.02.2006 - con test finale per un totale di 11 ore formative Organizzazione: Ebit Scuola di Formazione e Perfezionamento per la PA effettuato a Roma</p>
24/09/2005	<p>Convegno di studi – Legge 15/2005 e Legge 80/2005 integrazioni e modifiche alla legge sul procedimento amministrativo: un Felice innesto? - senza test finale per un totale di 8 ore formative Organizzazione: Comune di Carrara Centro studi di Diritto Pubblico effettuato a Carrara Fiere</p>
23/04/2004	<p>Riunione Formativa – Nuove Procedure di Assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni - senza test finale per un totale di 2 ore formative Organizzazione: Provincia di Livorno effettuato a Livorno</p>
Dal 21 al 27/10/2003	<p>Corso di formazione – Word Avanzato II edizione - con test finale per un totale di 9 ore formative Organizzazione: Azienda usl 6 Livorno effettuato a Livorno</p>
Dal 6 al 13/03/2003	<p>Corso di formazione – L’attuale gestione aziendale: applicazione ed obiettivi – con test finale per un totale di 10 ore formative Organizzazione: Azienda usl 6 Livorno effettuato a Livorno</p>
27-28/02/2003	<p>Corso di formazione – L’ORGANIZZAZIONE DELL’Azienda USL 6 e le funzioni delle proprie strutture - con test finale per un totale di 12 ore formative Organizzazione: Azienda usl 6 Livorno effettuato a Livorno</p>
6-7/03/2002	<p>Corso di formazione – Autocertificazione - con test finale per un totale di 8 ore formative Organizzazione: Azienda usl 6 Livorno effettuato a Livorno</p>
23/10/2001	<p>Corso di formazione – Tutela degli archivi cartacei e norme di sicurezza - DPR 318/99 a tutela della privacy - con test finale per un totale di 4 ore formative Organizzazione: Azienda usl 6 Livorno effettuato a Livorno</p>
10/10/2001	<p>Corso di formazione – Nuovo regolamento per le assunzioni ed i percorsi di carriera del personale delle Aziende sanitarie - con test finale per un totale di 8 ore formative Organizzazione: Azienda USL 1 di Massa carrara effettuato a Carrara</p>

Curriculum Vitae Europass di Daniela Santelli

14-15/06/2001	<p>Corso di formazione – Disciplina dell’accesso agli atti - con test finale per un totale di 14 ore formative Organizzazione: Azienda usl 6 Livorno effettuato a Livorno</p>
07/03/2001	<p>Corso di formazione – Il Regime delle assunzioni del personale in sanità: Le novità previste dal DPR sul reclutamento del personale - con test finale per un totale di 8 ore formative Organizzazione: Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca effettuato a Roma</p>
16-17/11/2000	<p>Seminario di formazione – Seminario su argomenti previdenziali degli enti locali - senza test finale per un totale di 14 ore formative Organizzazione: Comune di Livorno effettuato a Livorno</p>
10-11/12/1997	<p>Seminario di formazione – Nuovo Pacchetto applicativo per la liquidazione dei trattamenti di quiescenza dei dipendenti degli enti Locali - senza test finale per un totale di 16 ore formative Organizzazione: INPDAP di Livorno effettuato a Livorno</p>
Dal 29/10 al 19/11/1997	<p>Corso di formazione – Alfabetizzazione informatica su Word in ambiente Windows ‘95 - con test finale per un totale di 14 ore formative Organizzazione: Azienda usl 6 Livorno effettuato a Livorno</p>
Partecipazione ad attività – incarichi - altro	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto Sonar, applicativo fornito dall’INPDAP nel quale sono stati inseriti per ciascun dipendente della Zona Livornese, la ricostruzione giuridica ed economica di carriera. Durata Progetto: Gennaio 2000 – Giugno 2000 • Classificazione del personale ed attribuzione Fasce Economiche, ricostruzione quantitativa della carriera giuridica del personale di Categoria A e B della zona Livornese. Durata del Progetto: Settembre 2000 Novembre 2000 • Ufficio Elettorale di supporto amministrativo nel PO di Livorno, Dal 2001 al 2003 ho collaborato con altri colleghi alle attività di supporto all’ufficio elettorale. • Classificazione del personale ed attribuzione Posizioni Organizzative, ricostruzione quantitativi delle carriere giuridiche del personale Sanitario della zona Livornese. Durata del Progetto 2006/2007
Segretaria a commissioni di concorso, o di esame e selezioni interne	<ul style="list-style-type: none"> • Passaggi Orizzontali/Verticali nr. 4 selezioni • Assunzioni Categorie Protette tramite Centro dell’Impiego nr. 1 • Concorsi e Selezioni per il Comparto nr. 5 • Concorsi e Selezioni per la Dirigenza nr. 4 • Commissioni di selezioni/esami OSS nr. 22
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano

Curriculum Vitae Europass di Daniela Santelli

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i> Inglese Francese												
	Comprensione					Parlato				Scritto		
	Ascolto			Lettura		Interazione orale			Produzione orale			
	B1	Scolastico		B1	Scolastico		B1	Scolastico		B1	Scolastico	
	B1	Scolastico		B1	Scolastico		B1	Scolastico		B1	Scolastico	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue											
Capacità e competenze sociali	Buon carattere, capacità di ascolto, buona interazione nelle attività di gruppo, pro-attiva sia in gruppo che in attività autonoma. Buona resistenza allo stress ed al carico emotivo.											
Capacità e competenze informatiche	Discrete capacità di utilizzo dei dispositivi informatici in uso e degli applicativi forniti dall'Azienda.											
Firma e Data	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (Facoltativo, v. istruzioni)</p> <p>La sottoscritta dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che le certificazioni e gli stati descritti nel presente curriculum corrispondono al vero.</p> <p>(*) ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge 12/11/2011, n.183 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili sono nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, <u>i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200</u></p> <p>Livorno 03/06/2024</p>											

DANIELA SANTELLI